

Checkliste: Fragen, die Sie dem Kursanbieter vor der Buchung stellen sollten

Wer sich weiterbilden will, investiert viel Zeit und Geld. Weiterbildungsinteressierte sollten sich deshalb über die Kurse, die für sie infrage kommen, gründlich informieren. Je mehr Informationen sie vor der Kursbuchung einholen, desto größer ist die Chance, keine bösen Überraschungen zu erleben. Die Stiftung Warentest hat dafür folgende Checkliste entwickelt. Sie listet auf, welche Fragen Sie vor der Entscheidung für ein Angebot klären sollten – entweder durch das Infomaterial des Anbieters, zum Beispiel die Webseite, oder durch eine persönliche Beratung am Telefon oder vor Ort.

	Das steht im Informationsmaterial.	Das kläre ich in der Beratung.
Lernziele und Lerninhalte		
Was sind die Lernziele der Weiterbildung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Welche Inhalte vermittelt die Weiterbildung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es einen Lehrplan oder ein Programm?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wird begleitendes Lehrmaterial zur Verfügung gestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Didaktik		
Existiert ein festes didaktisches Konzept und ist dieses einsehbar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wie ist der Kurs aufgebaut?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Welche Lehrmethoden kommen zum Einsatz, z.B. Rollenspiele?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist Zeit für Übungen eingeplant? Wenn ja, wie viel?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wie werden Lernerfolge im Kursverlauf überprüft?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wird im Kurs besprochen, wie das Gelernte in der Praxis angewandt werden kann?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dozenten		
Wer unterrichtet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommen mehrere Dozenten zum Einsatz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wenn ja, wie viele?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wenn ja, gibt es einen Kursleiter?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wie sind die Dozenten fachlich qualifiziert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind die Dozenten auch pädagogisch geschult?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist Ersatz möglich, beispielsweise im Krankheitsfall?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es eine Möglichkeit, den oder die Dozenten vor Kursbeginn zu kontaktieren?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Checkliste: Fragen an den Kursanbieter

	Das steht im Informationsmaterial.	Das kläre ich in der Beratung.
Ausstattung		
Sind die Kursräume angemessen groß?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haben sie Tageslicht?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lassen sich die Fenster öffnen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist ungestörtes Lernen ohne Verkehrslärm möglich?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es Pausenräume?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mit welchen Lehrmedien (Beamer, Tafel, Flipchart, Overheadprojektor) sind die Räume ausgestattet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bei technischen oder IT-Themen: Verfügt jeder Teilnehmer garantiert über einen eigenen vollausgestatteten Arbeitsplatz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wenn ja, ist die Ausstattung auf dem aktuellen Stand?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abschluss		
Schließt die Weiterbildung mit einer Prüfung ab?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wenn ja, wie läuft die Prüfung ab?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es eine feste Prüfungsordnung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wenn ja, wer nimmt die Prüfung ab?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wie viele Teilnehmer bestehen die Prüfung im Schnitt und wie viele fallen durch?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erhalten die Teilnehmer zum Abschluss des Kurses einen aussagekräftigen Qualifikationsnachweis, z.B. ein Zeugnis mit einer Note?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kosten		
Was kostet der Kurs inklusive Mehrwertsteuer?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fallen Nebenkosten an, zum Beispiel für Prüfungen oder Lehrmaterial? Wenn ja, wie hoch sind sie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finanzierung / Förderung		
Ist Ratenzahlung möglich?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Welche Fördermöglichkeiten gibt es, z.B. Bildungsprämie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bietet der Anbieter selbst Förderungen, z.B. ein Stipendium?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist der Kurs als Bildungsurlaub anerkannt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zeitlicher Aufwand		
Wie lange dauert der Kurs?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wie läuft er ab (z.B. Vollzeit oder Teilzeit, blockweise oder an einzelnen Tagen)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wie viel Zeit ist für Vor- und Nachbereitung einzuplanen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Checkliste: Fragen an den Kursanbieter

	Das steht im Informationsmaterial.	Das kläre ich in der Beratung.
Teilnehmer		
Wie viele Personen nehmen am Kurs teil (minimale/maximale Teilnehmerzahl)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Welche Voraussetzungen müssen die Teilnehmer erfüllen (z.B. Berufserfahrung)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Falls keine Voraussetzungen zu erfüllen sind: Wie stellt der Anbieter passende Lerngruppen zusammen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bietet der Anbieter Kontaktvermittlung zu früheren Teilnehmern an?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kursausfall		
Stehen die Termine verbindlich fest?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es eine Mindestteilnehmerzahl?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wenn ja, wie viele sind bereits angemeldet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wenn ja, gibt es einen Alternativtermin, wenn die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontaktmöglichkeiten		
Gibt es Möglichkeiten, die Trainer außerhalb der Kurszeiten zu kontaktieren?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bei Fernunterricht und E-Learning: Gibt es Ansprechpartner für den Fall, dass Teilnehmer Motivationsprobleme bekommen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bei Fernunterricht und E-Learning: Bietet das Bildungsinstitut Möglichkeiten, sich mit anderen Teilnehmern auszutauschen, z.B. ein Internetforum?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Probestunde		
Ist die Teilnahme an einer Probestunde möglich?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anmeldung /Vertragsabschluss		
Gibt es Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) oder gilt das für Verbraucher meist günstigere Bürgerliche Gesetzbuch (BGB)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Welche Vertragsbedingungen gelten bei Stornierung oder Abbruch der Weiterbildung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Welche Vertragsbedingungen gelten bei zeitlicher oder räumlicher Verlegung des Kurses?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Welche Anmeldefristen sind zu beachten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstiges		
Bei Unzufriedenheit: Gibt es ein Beschwerdeverfahren?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wenn ja, wie sieht das aus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>